

A

INSTRUCCIONES TÉCNICAS PARA EL CONTROL DE LAS TAREAS

7.2.1. Buenas Prácticas en la aplicación de productos fitosanitarios

1. ¿Para qué?:

Evitar riesgos derivados de la manipulación y almacenamiento de fitosanitarios. Como por ejemplo:

- absorción vía dérmica o inhalatoria de productos perjudiciales para la salud,
- accidentes con productos químicos inestables o incompatibles (incendio o explosión), etc.

Y en caso de que no se pueda evitar el riesgo, proteger al trabajador de exposiciones peligrosas.

2. ¿Quién es el responsable?:

- **RESPONSABLE DE LA EXPLOTACION:** responsable de establecer las prácticas operativas en el manejo y almacenamiento de productos fitosanitarios y de verificar que éstas se cumplen.
- **APLICADOR DE FITOSANITARIOS:** responsable de cumplir las normas descritas en cada tarea.

3. ¿Cómo?:

- Solo podrán acceder a los almacenes de productos químicos las personas expresamente autorizadas por la empresa.
- Información, formación y adiestramiento en el transporte, almacenamiento y manejo de productos químicos relacionados con su actividad.

A

7.2

BUENAS PRÁCTICAS EN EL TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE FITOSANITARIOS

1. Además de cumplir lo establecido en la legislación sobre transporte de mercancías peligrosas, el transporte de los productos fitosanitarios con medios propios del titular de la explotación, se realizará de forma que no se puedan producir vertidos. los envases se transportarán cerrados, colocados verticalmente y con la apertura hacia la parte superior, se organizará y sujetará la carga correctamente en el medio de transporte y no se utilizarán soportes con astillas o partes cortantes que pudieran dañar los envases

2. Los productos fitosanitarios se guardarán en armarios o cuartos ventilados y provistos de cerradura, con objeto de mantenerlos fuera del alcance de terceros, en especial de los menores de edad.

a) Deberán estar separados por pared de obra de cualquier local habitado y estar dotados de suficiente ventilación, natural o forzada, con salida al exterior.

b) No estarán ubicados en lugares próximos a las masas de aguas superficiales o pozos de extracción de agua, ni en las zonas en que se prevea que puedan inundarse en caso de crecidas.

c) Dispondrán de medios adecuados para recoger derrames accidentales.

d) Dispondrán de un contenedor acondicionado con una bolsa de plástico para aislar los envases dañados, los envases vacíos, los restos de productos y los restos de cualquier vertido accidental que pudiera ocurrir, hasta su entrega al gestor de residuos correspondiente.



3. Informarse, a través de las correspondientes Fichas de Seguridad, de los riesgos asociados y las medidas a adoptar en el transporte y almacenamiento de los fitosanitarios que se van a manejar, tanto en condiciones normales como en situaciones de emergencia.

4. Queda prohibido fumar, beber o comer mientras se transportan y en la zona de almacenamiento y sus proximidades.

5. Utilizar obligatoriamente los equipos de protección adecuados si se está en contacto con productos fitosanitarios o en sus proximidades.

A

7.2

6. Controlar el buen estado de los envases, comprobando la aparición de señales de pérdidas o deterioro. Los productos fitosanitarios deberán guardarse cerrados, en posición vertical con el cierre hacia arriba y con la etiqueta original íntegra y perfectamente legible. Una vez abierto el envase, si no se utiliza todo su contenido, el resto deberá mantenerse en el mismo envase, con el tapón cerrado y manteniendo la etiqueta original íntegra y legible.

7. Está prohibido el uso de utensilios domésticos para el envasado y almacenamiento de productos químicos.

8. En el caso de realizar el almacenamiento en estanterías, situar los productos líquidos por debajo de los productos en polvo.

9. Mantener el orden y la limpieza en los almacenes y los accesos libres de obstáculos.

10. Evitar los trabajos con fitosanitarios si se está en situación de especial sensibilidad por la causa que sea (informe de vigilancia de la salud).



11. No abandonar o eliminar de forma descontrolada los envases vacíos de fitosanitarios.

12. En caso de intoxicación:

- Se tomarán las medidas encaminadas a proteger-avisar-socorrer, como por ejemplo:

- Llevar al accidentado a una zona aireada, lejos de la zona contaminada,
- Proporcionar al servicio médico la información necesaria a través de etiquetas y/o ficha de datos de seguridad.
- En caso de ingestión de producto corrosivo no hacer vomitar, si el accidentado está consciente darle agua.
- En caso de salpicadura en los ojos, lavar inmediatamente durante varios minutos con abundante agua.

- Someterse a revisión médica ante cualquier síntoma extraño aunque aparezcan al cabo de varias horas.

A

7.2

13. En caso de emergencia con fitosanitarios, se procederá de la siguiente manera:

- En primer lugar, analizar la situación y determinar las acciones a adoptar como en cualquier otra emergencia con productos químicos, incluida la necesidad de aviso, solicitud de ayuda, evacuación, etc.

- Por ejemplo, en caso de derrame accidental, además de lo anterior, se podrían tomar las siguientes medidas, entre otras:

- Evitar respirar vapores y el contacto con la piel.
- Taponar la pérdida, siempre y cuando no comporte riesgo para las personas.
- Retirar otros productos para evitar el contacto con el derrame.
- Acotar la zona del derrame, y evitar el acceso de personas a la zona, y si es posible, evitar que el producto se vierta a la red de alcantarillado o cauce.
- No barrer productos sólidos derramados.
- Cubrir el producto con tierra o arena y después recogerlo e introducirlo en contenedores con cierre hermético.
- No utilizar agua para la limpieza de derrames.
- Neutralizar con cal o calcio, en caso de derrame de productos corrosivos.

14. Se necesita disponer de un lugar permanentemente habilitado para que el aplicador se cambie de ropa, guarde sus ropas personales y de trabajo y pueda lavarse. Así mismo, también habrá un lugar que sirva para guardar los elementos de protección personal cuando no los utiliza y donde se puedan desechar los equipos de protección personal de un único uso.

A

7.2

BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE FITOSANITARIOS

1. Informarse, a través de las correspondientes Fichas de Seguridad, de los riesgos asociados y las medidas a adoptar en el uso de los fitosanitarios que se van a manejar, tanto en condiciones normales como en situaciones de emergencia.
2. No fumar, comer o beber mientras se manipulan.
3. Comprobar que los equipos de aplicación de tratamiento de fitosanitarios y/o fertilizantes, así como los de medición y mezclas, están en buen estado de funcionamiento.
4. Verter cuidadosamente los líquidos, evitando salpicaduras y derrames; si es necesario emplear un embudo o cualquier otro instrumento seguro. En ningún caso aspirar con un tubo los fitosanitarios para su trasvase.
5. Manejar los polvos de empleo directo y los mojables de tal forma que se evite levantar polvo.
6. No utilizar los instrumentos para medir fitosanitarios para ninguna otra tarea.
7. Elaborar la cantidad justa de producto que se vaya a utilizar. Si se produce un exceso de mezcla se recomienda diluir el caldo y utilizarlo en los márgenes del campo sin cultivo.
8. Cada envase de producto fitosanitario líquido que se vacíe al preparar la mezcla será enjuagado 3 veces y las aguas resultantes se verterán al depósito del equipo de tratamiento.
9. Los envases vacíos se guardarán en una bolsa hasta el momento de su traslado al punto de recogida. El agricultor mantendrá el justificante de haber entregado los envases vacíos de productos fitosanitarios al correspondiente punto de recogida.

Equipos de Protección individual. Consideraciones generales

En función de las indicaciones recogidas en la Ficha de Seguridad del producto fitosanitario que se va a manipular y como se va a utilizar, se elegirá el equipo de protección más adecuado.



Protección del cuerpo:

A

• Utilizar prendas de protección personal homologadas y adecuadas frente al riesgo que se pretende evitar. Utilizar la mejor ropa protectora (traje impermeable bien ajustado). Elegir siempre aquella que permite la transpiración y sean las más confortables. Mantenerlas limpias y en buenas condiciones de uso.

• Si la ropa que se utiliza no es ropa especial, es preferible que sea un mono de trabajo que cubra todo el cuerpo y estar muy ceñidos en la zona del cuello, muñecas y tobillos. Si no, ceñirlo con cinta aislante que no apriete en exceso.

• El tejido empleado debe ser impermeable y resistente al plaguicida que se va a emplear. En cualquier caso, la ropa no debe tener agujeros y es mejor que sea de algodón y por lo tanto fácil de lavar y secar.

• Nunca lavar la ropa en casa (recomendamos tener una lavadora en la explotación destinada exclusivamente para este fin).

• En este sentido, se recomienda la utilización de trajes de un solo uso confeccionados con Tyvek, ya que este material ofrece elevado nivel de protección para los agroquímicos y suficiente resistencia para el trabajo de campo (controlar la etiqueta con el marcado). Su eliminación después del uso evita una exposición secundaria.

• Si la aplicación de fitosanitarios es especialmente compleja por sus características (concentrados especiales de tóxicos, lugar de aplicación, tipo de cultivo, etc.), recomendamos planificar las actuaciones para no tener que “improvisar”. En este sentido, algunas consideraciones a tener en cuenta podrían ser:

Protección de los pies:

• Nunca usar sandalias, alpargatas o calzados similares.

• Las botas deben ser altas e impermeables llegar como mínimo por debajo de la rodilla y pueden llevarse con los pantalones por dentro o fuera:

- Si las piernas son susceptibles de contaminarse, las botas protegen mejor que la pernera del mono.

- Si las sustancias que se utilizan son granuladas, es mejor que la pernera quede por fuera para impedir que los gránulos penetren.

• Acabada la aplicación, es necesario lavar por dentro y por fuera el calzado utilizado, dejando secar con la abertura hacia abajo. Para realizar esta operación es necesario utilizar guantes adecuados.

• Deben incluir el marcado CE y el símbolo “protección frente a riesgo químico”. En conformidad con las normas EN 345-346-347, se recomienda elegir las marcadas como S5 ó P5 como las adecuadas.

Protección de las manos

A

- Utilizar guantes impermeables, especialmente los trabajadores que manipulan plaguicidas concentrados, es decir, aquellos que los trasvasan, envasan o mezclan.
- Deben de ser de material impermeable, y se aconsejan especialmente los de Nitrilo o Neopreno con flocado interior de algodón, identificados con el marcado CE y el símbolo “protección frente a riesgo químico”. Su grosor mínimo de 0.45 mm y su longitud mínima de 33.5 cm.
- Deben estar en buen estado, ser totalmente cerrados, sin agujeros y lo suficientemente largos para que las mangas recubran el comienzo de los mismos. Asegurándose que el producto a utilizar no ataca a la goma o plástico del guante utilizado.
- Serán de talla correcta, confortables, flexibles, se adaptarán apropiadamente a las manos y permitirán agarrar correctamente los envases de productos fitosanitarios.
- Una vez acabada la tarea hay que lavar los guantes, por dentro y por fuera, poniéndolos a secar con los dedos en alto. El empleo de guantes contaminados puede ser más peligroso que su falta de utilización, dado que el producto se puede acumular en el material componente del guante.
- Las manos deben lavarse después de manejar plaguicidas, aunque se hayan llevado los guantes puestos.
- Deberá establecerse un calendario para la sustitución periódica de los guantes que garantice su cambio antes de que sean permeables a los productos químicos.

Protección de los ojos

Siempre es necesario proteger los ojos de cualquier salpicadura, vapor, polvo, etc. Muchos plaguicidas pueden ser irritantes y algunos llegan a producir lesiones graves en la vista, incluso ceguera.

- Utilizar siempre protección ocular, con gafas o con pantallas transparentes.
- Los protectores de la cara tienen que proteger el rostro y los ojos de las salpicaduras, especialmente en el momento de abrir paquetes.
- Es necesario protegerlos particularmente cuando se trata de pulverizar cultivos altos y en operaciones de elevado riesgo como trasvase o mezcla de productos.
- Cuando se trabaje con productos generadores de gases o polvo fino, deberán ser cerradas o bien ajustadas a la cara.
- La gorra o el sombrero de material impermeable ayudan también a proteger los ojos al tratar cultivos altos.

A

Protección de las vías respiratorias

- Utilizar protección respiratoria frente a la inhalación en forma de gas, vapor, partículas o polvo. Para ciertos plaguicidas existen filtros específicos (sólo para ellos o para un grupo) que son los más adecuados.
- Si el producto es nocivo, tóxico o muy tóxico se debe utilizar mascarilla, teniendo cuidado que no se moje y si no es desechable, lavarla bien antes de volverla a usar. Las máscaras que se utilicen deben llevar el marcado CE y cumplir las correspondientes normas EN.
- Las máscaras seleccionadas deben permitir respirar con comodidad y las juntas de las máscaras deben ser revisadas para garantizar el cierre hermético de las mismas.
- Toda mascarilla debe ser de uso exclusivamente individual, personal e intransferible. Se debe mantener escrupulosamente limpia y almacenada en un lugar aislado de cualquier contaminación química. Los filtros hay que elegirlos de acuerdo con la naturaleza del riesgo potencial previsto, y sustituirlos según las recomendaciones del fabricante. En cualquier caso, hay dos criterios universales para cambiar el filtro, que son: aumento de la resistencia al paso del aire y –si el producto huele- en cuanto empieza a oler a través de la mascarilla.

A

7.2

7.2.2. Instrucción para la gestión del temporismo

1. IDENTIFICACIÓN Y SOLICITUD DE PROFESIONALES PARA LA ACTIVIDAD TEMPORAL

Las personas responsables de la explotación agraria identifican la necesidad de profesionales para la campaña o para cubrir las necesidades de actividad. La gestión se puede realizar de diferentes formas, por ejemplo:

- Gestión directa por parte de la persona responsable.
- Gestión a través de un Centro de Gestión Agrario Especializado o a través de los centros colaboradores y agencias de colocación de Lanbide (Servicio Vasco de Empleo).
- Contratación en origen en caso de necesidad (actualmente en el País Vasco no hay demanda).

En el caso de la gestión a través de un Centro de Gestión Agrario Especializado, los pasos a seguir serán los siguientes:

a. Demanda y solicitud de profesionales:

En el Área de Temporismo (mesa permanente de representantes agricultores de la comarca) se revisa la demanda solicitada de profesionales y sus características, así como los medios existentes, fundamentalmente las plazas de alojamiento disponibles y el transporte necesario.

A partir de esta información se elabora una “OFERTA DE TRABAJO TEMPORAL/ CAMPAÑA” en la que se especifican aspectos como:

i. GENERALIDADES:

- El perfil del trabajo.
- Tipo de trabajo.
- Responsables técnicos y coordinación.
- Trabajo asegurado mínimo, y posibilidades de ampliación.

ii. 2. TAREAS Y DETALLE DE TRABAJO.

iii. 3. ALOJAMIENTO, MANUTENCIÓN.

iv. 4. TRANSPORTE.

(Ver Anexo 8.1. Ejemplo OFERTA DE TRABAJO DE VENDIMIA).

b. Asociación de Responsables de Explotación interesados

Aquellos agricultores responsables con interés se asocian a través de un “COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN FIRMADO” (Anexo 8.2) para esa campaña de contratación. El compromiso recoge apartados como:

- i. ALCANCE DEL TRABAJO por parte del Centro de Gestión Agrario Especializado o la asesoría/consultoría correspondiente. Entre ellos el detalle de asesoramiento para la selección del personal, la gestión de cuadrillas, su seguimiento. Contactos directos con agricultores y temporeros en procesos de resolución de conflictos y mediación. Acompañamiento y cobertura a los diferentes responsables durante las inspecciones de trabajo, investigación de sucesos, accidentes y/o incidentes.
- ii. COSTES DE LOS SERVICIOS: Se establecen los gastos asociados por partidas tanto para la asesoría, seguimiento, contratación y gestión en general.
- iii. COSTE DE ALOJAMIENTO: coste por persona y aquellos que se tienen que repartir entre los agricultores participantes.
- iv. GESTIÓN DE RETENCIÓN DE NÓMINAS.
- v. COSTES DE EPIS Y VESTUARIO (servicio común entre los diferentes agricultores participantes).
- vi. COMPROMISOS DE LOS AGRICULTORES: se establecen y especifican los compromisos por parte de los agricultores participantes, tanto en servicios mínimos, servicios de prevención, formación e información, alojamiento como distribución de gastos, etc.

Todos estos datos se recogen en los diferentes compromisos firmados y en la “Ficha por campaña”(Anexo 8.3).

Una vez recabado todos estos datos y todas las necesidades de gestión y material se procede a realizar una oferta en origen.



2. LANZAMIENTO DE LA OFERTA DE TRABAJO DE TEMPOREROS

A En función de las necesidades de profesionales y de su perfil de especialización y capacidades, se realiza un proceso de lanzamiento de la oferta de trabajo que puede ser en origen (en aquellas zonas geográficas de interés) o a través de las bolsas propias de trabajadores especializados. El objetivo es encontrar cuadrillas y/o profesionales que cumplan con el perfil e interesados en cubrir la campaña ofertada.

7.2 Los canales existentes y utilizados hasta la fecha son:

- Bolsa de trabajadores especializados del propio Centro de Gestión (generada a través de históricos de participación con el Centro).
- Bolsa en centros colaboradores y agencias de colocación de Lanbide (por ejemplo) o de aquellas comunidades con servicios similares.
- Propuestas de los propios responsables de explotación que disponen de información de cuadrillas y/o profesionales que les interesan.

3. ANALISIS Y COORDINACIÓN DE PROFESIONALES CAPTADOS Y DISPONIBLES

Se recogen las diferentes solicitudes interesadas y se coteja con la demanda y alojamientos disponibles de acuerdo a la oferta realizada.

Una vez que el temporero o cuadrilla asume la oferta verbalmente se coordina con ellos la llegada a la explotación.

Es importante coordinar la llegada de temporeros con el inicio de los trabajos, con el objeto, no solamente de reducir los costes asociados si no también procurando la conciliación entre la temporada de trabajo y los aspectos sociales (familia, convivencia, una menor ausencia en sus hogares, etc.).

4. PLAN DE ACOGIDA

Es una etapa fundamental para transmitir toda la información útil y necesario para el buen desarrollo de la campaña (prevención de riesgos laborales, convivencia y conciliación laboral, comunicación, alojamiento, servicios necesarios, cobertura de imprevistos, etc.).

Dada la diversidad de culturas e idiomas, la información disponible y los interlocutores que la transmiten, deben ajustarse y adecuarse a estos factores.



4.1. Control Administrativo y Contratación:

La gestión administrativa y contratación está unificada para ambas partes (responsables y profesionales) a través de una “ventanilla única” y mediante un programa específico informático desarrollado por HAZI-IKT (Sociedad Pública del Gobierno Vasco).

La aplicación informática permite la gestión de los siguientes procesos:



TEMPOREROS
Gestión Web

▼ Maestros | ► Trabajo | ► Configuración | ► Salir

- 1.- Empresa-Neceidades
- 2.- Temporeros
- 3.- Permisos Trabajo
- 4.- Campañas
- 5.- Observaciones
- 6.- Tipos de Documentos
- 7.- Órgano Gestor

TEMPOREROS
Gestión Web

► Maestros | ► Trabajo | ► Configuración | ► Salir

- 1.- Cambiar última Campaña
- 2.- Usuarios
- 3.- Cambio de Clave

http://www

TEMPOREROS
Gestión Web

► Maestros | ► Trabajo | ► Configuración | ► Salir

- 1.- Cuadrillas
- 2.- Temporeros
- 3.- Empresas

TEMPOREROS
Gestión Web

Poda - 18/12/2012

Formulario De Búsqueda

Cuadrilla:

Campaña: Poda-12/12

☒ Cuadrillas

Cuadrillas

4.2. Control de Documentación:

- Datos personales (nombre, apellidos, identificación, foto, etc.).
- Documentos obligatorios (permiso de trabajo, nº de seguridad social o solicitud de su nº de seguridad social).

4.3. Información y formación en PRL:

El temporero se incorpora de inmediato en un programa formativo en materia de prevención de riesgos laborales donde se consideran los riesgos asociados a las actividades dentro del alcance de la campaña. Existen diferentes programas en función del tipo de campañas (vendimia, patata, espergura, etc.). La formación se imparte por un técnico competente en la materia y algunos de los contenidos de estos programas son:

Información y Formación PRL Trabajadores

Campañas temporeros

1. Introducción

- ¿Qué es la prevención?
- ¿Objeto de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?
- Prevención de Riesgos Laborales
- Equipos de Protección Individual
- Principales artículos de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales

2. Exposición de la Evaluación por Puestos de Trabajo

- Seguridad
- Higiene
- Ergonomía y Psicología Aplicada

3. Investigación de Accidentes

4. Vigilancia de la Salud

La formación ofrecida tiene un carácter teórico y práctico, basado en las evaluaciones de riesgos de las diferentes actividades, incluyendo acciones, por ejemplo, para la mejora de la ergonomía, la higiene postural y la reducción de trastornos musculoesqueléticos durante su vida laboral.

Esta formación queda registrada como histórico para otras campañas, contratos o campañas combinadas.



A

7.2

4.4. Oferta del Servicio Especializado de Vigilancia de la Salud:

Desde el Centro de Gestión se informa y oferta el servicio especializado de reconocimiento dentro del proceso de Vigilancia de la Salud. Una vez detallado y explicado el servicio, el temporero decide realizar o no dicho reconocimiento (inicial o de seguimiento si es continuidad de otra campaña). En caso de no realizarlo, es necesario disponer de la firma de la renuncia para tenerla a disposición de inspección de trabajo.

4.5. Entrega de EPIs y Vestuario:

A continuación se facilita al temporero una dotación de Equipos de Protección Individual y vestuario de trabajo necesario para el desarrollo de las tareas. Esta dotación está determinada por el resultado de las evaluaciones de riesgos de las actividades y deben cubrir el grado de protección necesario frente a los riesgos identificados. Paralelamente se ha informado y formado de su uso y mantenimiento adecuado, y se registra su entrega.

EPIS Y VESTUARIO DE REFERENCIA	TIPO Y CLASE DE PROTECCIÓN
GORRAS	CAT-1 PROTECCIÓN FRENTE AL SOL. Tejido loneta
GUANTES	CAT-2 RESISTENCIA AL CORTE. Prueba de rendimiento 3221 (el 2º dígito es la resistencia al corte). Guante de nitrilo
GAFAS DE SEGURIDAD	PROTECCIÓN FRENTE AL SARMIENTO Y ALAMBRES. Montura monobloque, protección lateral y frontal moldeado
TRAJES DE AGUA	CAT-1. Equipo de protección individual simple. Tejido nylon 100% con recubrimiento de PVC
BOTAS	CAT-2. PROTECCIÓN ANTE LAS TORCEDURAS Y DESIGUALDAD DE TERRENOS

A

4.6. Contratación Formal y documentación de acuses de recibo

Se realiza la contratación formal, se recoge, registra y archiva la documentación procedentes con sus acuses de recibo, tanto aquellos de carácter administrativo, como de información y formación, vigilancia de la salud, etc.

Al finalizar esta etapa se informa al Servicio de Prevención, en caso de que proceda disposición de SP, sobre las personas a incorporar en el alcance del concierto del servicio.

4.7. Asignación de Explotación y Alojamiento

Una vez finalizado el proceso de contratación formal, y de información y formación correspondiente, así como la entrega de su dotación de EPIs, etc., se asigna, de acuerdo al perfil del temporero (cuadrilla), la explotación de trabajo, el alojamiento, los medios y el programa de transporte y traslado necesarios de acuerdo a los horarios de la jornada de trabajo.



Una vez trasladado a su lugar de alojamiento, este es revisado por parte de temporeros y técnicos de los centros de gestión verificando si cumple con los requisitos establecidos en la oferta, que a su vez, deben cumplir con la legislación y normativa aplicable para estas actividades y función del lugar.

Alojamientos para personas temporeras

Normativa vigente en la C.A.V.: Decreto 101/2012 de 20 de Mayo, que modifica el Decreto 248/2006 de 28 de Noviembre

Resumen de requisitos mínimos exigidos

- Agua, luz y ventilación directa en cocina e higiénicos.
- Alejamiento de establos y vertederos.
- Paredes cubiertas de revestimientos. En cocina y baños serán impermeables. En suelos serán sólidos y no deslizantes.
- En alojamientos de más de ocho plazas existirán aseos y dormitorios diferenciados para hombres y mujeres.
- Los dormitorios dispondrán de un mínimo de 4 metros cuadrados por cama o litera. La altura mínima será de 2,50 metros para nuevas construcciones y 2,20 para las existentes.
- Los servicios higiénicos dispondrán de un lavabo, ducha e inodoro por cada 8 personas.
- Las cocinas de nuevas construcciones dispondrán de sistema de extracción de humos. En las existentes se garantizará ventilación suficiente. Estarán dotadas de cocina, frigorífico y útiles necesarios.
- Deberán disponer de zona de estar suficiente, pudiendo ser el comedor o la cocina.
- Instalación de agua caliente en lavabos, duchas y cocina.
- Acceso a lavadora.
- Sistema de calefacción autónomo.
- Vertido de aguas residuales a la red general de alcantarillado.
- Botiquín debidamente equipado.
- Acceso a teléfono.
- Garantía de recogida de residuos en las mismas condiciones que el vecindario.
- Instalación eléctrica realizada por instalador autorizado.
- Instalaciones de gas realizadas por instalador autorizado.
- Existencia de extintores portátiles de polvo polivalente 21A/113B.
- Seguro de responsabilidad civil.
- Licencia Municipal de primera ocupación para los alojamientos de nueva construcción.
- Garantía de limpieza en el momento de puesta a disposición de las personas usuarias.
- Tablón de anuncios.
- Cumplimiento de:
 - DB*-SE. Seguridad estructural.
 - DB-HE. Ahorro de energía.
 - DB-SI. Seguridad en caso de incendio.
 - DB-HS. Salubridad.
 - DB-HR. Protección frente al ruido.
 - DB-SUA. Seguridad de utilización y accesibilidad.

*DB.- documento básico.

A

7.2

5. ASIGNACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

El Agricultor responsable de la explotación es quien asigna las tareas. Esta asignación debe de estar de acuerdo con el perfil de cualificación y competencia establecido en la oferta lanzada, así como con la formación realizada tanto para el desempeño de las tareas como para la prevención y protección de los riesgos asociados a los mismos.

Se realiza por parte de los centros y en coordinación con agricultores responsables y los propios temporeros, un seguimiento de las actividades y el desempeño de las tareas, a través de la “Cartilla de Seguimiento y Control de Actividades” y visitas control de observación de las condiciones de trabajo (de acuerdo a lo establecido por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y el Reglamento de Servicios de Prevención).

En caso de existir cualquier situación de incumplimiento o conflicto, los centros de gestión realizan el papel de intermediación para su resolución. De acuerdo a las evidencias del seguimiento y las visitas controles. En la Cartilla de Seguimiento y Control se registra la producción y carga de trabajo real que es registrada y confirmada diariamente mediante firma por parte de agricultor y temporero. Además, se registran cuantas observaciones y comentarios se estimen oportunos para que exista una evidencia real y objetiva tanto de carga de trabajo como de las incidencias que puedan haberse producido.

6. CIERRE DE LA CAMPAÑA DE TEMPORERISMO

Una vez cerrada la campaña de actividad, de acuerdo a la oferta lanzada, se realiza el cálculo y las estimaciones de costes asociados, abonando en función de la carga de trabajo y las jornadas de trabajo y de acuerdo al acuerdo contractual establecido al temporero. Se finaliza el contrato y se actualiza el registro de datos del temporero (cuadrilla) para el mantenimiento y vigencia en la bolsa de trabajo de contratación.

En caso de haberse realizado el reconocimiento médico correspondiente (servicio concertado de Vigilancia de la Salud) se le facilitará el “Historial Médico Laboral” o contacto para poder solicitarlo al servicio correspondiente cuando disponga.